

ACTA DE JUNTA GENERAL DE PROPIETARIOS

Ley 49/1960, de 21 de julio, sobre Propiedad Horizontal (LPH), Real Decreto 2180/1995 de desarrollo parcial, y normativa autonómica aplicable.

En _____, a _____.

DATOS DE LA COMUNIDAD

Comunidad de propietarios: _____. Edificio o conjunto inmobiliario sito en _____, municipio de _____, provincia de _____.

CIF/NIF de la comunidad: _____. Registro de comunidades de propietarios: _____. Administrador/a de fincas: _____, colegiado n.º _____.

TIPO DE JUNTA Y CELEBRACIÓN

Se celebra Junta General _____ (ordinaria del ejercicio _____ / extraordinaria), en _____, siendo las _____ horas del día indicado en el encabezamiento.

Preside la junta D./Dña. _____, presidente/a de la comunidad. Actúa como secretario/a D./Dña. _____, quien extiende la presente acta con el visto bueno del presidente/a.

ASISTENTES Y REPRESENTACIÓN

Comparecen con derecho a voto, en su propio nombre o mediante representación válida conforme al artículo 16 LPH, los propietarios y representantes que figuran en el Anexo I (relación de asistencia).

Total de coeficientes de participación presentes o debidamente representados: _____ % sobre el 100% de la finca. Quórum alcanzado: _____ (sí / no) conforme al artículo 17.1 LPH para los acuerdos del orden del día.

APERTURA DE LA SESIÓN

Abierta la sesión, el presidente/a da la bienvenida a los asistentes, constata el quórum y declara válidamente constituida la junta para tratar el orden del día aprobado en la convocatoria de fecha _____.

ORDEN DEL DÍA

1) _____. 2) _____. 3) _____. 4) _____.
5) _____. 6) Ruegos y preguntas.

DESARROLLO Y ACUERDOS

PRIMERO. - _____.

Acuerdo adoptado: _____. Votación: _____ a favor,
_____ en contra, _____ abstenciones. Coeficientes:
_____ % a favor. Mayoría aplicada: _____ (simple
/ reforzada / unánime conforme al artículo 17 LPH).

SEGUNDO. - _____.

Acuerdo adoptado: _____. Votación: _____ a favor,
_____ en contra, _____ abstenciones. Mayoría:
_____.

TERCERO. - _____.

Acuerdo adoptado: _____. Votación: _____ a favor,
_____ en contra, _____ abstenciones.

CUARTO. - _____.

Acuerdo adoptado: _____. Votación: _____ a favor,
_____ en contra, _____ abstenciones.

RUEGOS Y PREGUNTAS

Se concede la palabra a los propietarios asistentes, quienes formulan las observaciones y preguntas que constan en acta: _____.

CIERRE DE LA SESIÓN

Siendo las _____ horas y no habiendo más asuntos que tratar, el presidente/a levanta la sesión. El secretario/a certifica que la presente acta se ajusta a lo acordado en la junta y será notificada a los propietarios conforme a los estatutos.

CERTIFICACIÓN DEL SECRETARIO

El secretario/a hace constar que los acuerdos adoptados serán ejecutados por la administración y el presidente/a en el ámbito de sus competencias, y que contra los mismos caben los recursos previstos en la LPH y en la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en su caso.

FIRMAS

El Presidente de la junta

El Secretario/a

Fdo.: _____

Fdo.: _____

ANEXO I - RELACIÓN DE ASISTENCIA Y REPRESENTACIÓN

Propietarios y representantes presentes: _____. Representaciones
aportadas: _____.