

ACTA DE RECEPCIÓN DE OBRA O REFORMA

Ley 38/1999, de 17 de noviembre, de Ordenación de la Edificación (LOE); Real Decreto 1627/1997, de 8 de octubre, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud en obras de construcción; Código Civil (arts. 1544 a 1581, contrato de obra); Real Decreto 314/2006 (Código Técnico de la Edificación).

En _____, a _____.

DATOS DE LA OBRA

Obra: _____ en _____. Licencia municipal: _____
_____. Presupuesto contratado: _____ EUR. Fecha inicio: _____.

PARTES INTERVINIENTES

Comparecen: _____. Promotor o propietario: _____
_____. Contratista principal: _____. Dirección facultativa: _____.

TIPO DE ACTA

Recepción parcial / total de los trabajos contratados conforme CC art. 1591 y LOE.

QUÓRUM Y APERTURA

Se certifica la comparecencia de las partes con facultades suficientes y el quórum necesario conforme al contrato de obra y a la LOE.

ORDEN DEL DÍA

- 1) Comprobación del estado.. 2) Listado de remates pendientes.. 3) Documentación entregada..
- 4) Liquidación económica.. 5) Garantías.. 6) Recepción formal..

DESARROLLO Y ACUERDOS

PRIMERO. - Comprobación del estado.

Se visitan estancias y partidas del Anexo I. Estado general: _____
Contadores y suministros: _____.
Acuerdo: Constancia de visita. Votación o conformidad: _____.

SEGUNDO. - Listado de remates pendientes.

Remates: _____. Plazo de subsanación: _____ días.

Acuerdo: Aprobado con reservas. Votación o conformidad: _____.

TERCERO. - Documentación entregada.

Certificados de instalaciones, garantías de equipos, manual de uso y planos as-built:

_____.

Acuerdo: Entrega conforme / incompleta. Votación o conformidad: _____.

CUARTO. - Liquidación económica.

Certificación final: _____ EUR. Retención de garantía:

_____ EUR. Pendiente de pago: _____ EUR.

Acuerdo: Aceptación de liquidación. Votación o conformidad: _____.

QUINTO. - Garantías.

Garantía de ejecución _____ meses. Seguro decenal / RC:

_____.

Acuerdo: Constancia de plazos. Votación o conformidad: _____.

SEXTO. - Recepción formal.

Se declara recepción _____ (con reservas / sin reservas). Efectos desde

_____.

Acuerdo: Recepción acordada. Votación o conformidad: _____.

CIERRE DE LA SESIÓN

Siendo las _____ horas, se levanta acta. Los comparecientes declaran haberla leído o habérsela leído y estar conformes, o formular reservas: _____.

CERTIFICACIÓN

El/la secretario/a de actuación certifica que el documento refleja lo acordado en la visita o reunión de obra.

FIRMAS

EL/LA SECRETARIO/A DE ACTUACIÓN

PROMOTOR / CONTRATISTA / DIRECTOR

Fdo.: _____

Fdo.: _____

ANEXO I - FOTOGRAFÍAS, MEDICIONES O LISTADO DE INCIDENCIAS

