

CARTA DE ALEGACIONES A REQUERIMIENTO DE EXTRANJERÍA

Ley Orgánica 4/2000 y Real Decreto 557/2011, en la redacción vigente; Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común; normativa de extranjería, asilo y protección internacional aplicable en España.

En _____, a _____.

REMITENTE

D./Dña. _____, de nacionalidad _____, con NIE/Pasaporte _____, nacido/a el _____, domicilio en _____, correo _____ y teléfono _____.

DESTINATARIO

Al/la Oficina de Extranjería que dictó el requerimiento, con domicilio a efectos de notificaciones en _____ o mediante sede electrónica _____.

ASUNTO: Escrito de alegaciones y aportación documental tras requerimiento administrativo
Muy señor/a:

Por medio de la presente, y al amparo de artículos 68 y 69 de la Ley 39/2015 y artículo 89 del Real Decreto 557/2011, comparezco para formular la solicitud o comunicación que se detalla a continuación.

DATOS IDENTIFICATIVOS Y SITUACIÓN ADMINISTRATIVA

N.º de expediente, si consta: _____. Situación administrativa actual: _____.
Fecha de entrada en territorio español, si procede: _____.

HECHOS Y ANTECEDENTES

Con fecha _____ se recibió requerimiento para _____, con plazo de subsanación hasta _____.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

La presente solicitud se fundamenta en artículos 68 y 69 de la Ley 39/2015 y artículo 89 del Real Decreto 557/2011, así como en la normativa reglamentaria de desarrollo y en los criterios administrativos publicados por el Ministerio de Inclusión, Seguridad Social y Migraciones cuando resulten de aplicación.

DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA

Junto con esta comunicación se aporta, en original o copia compulsada según proceda, la siguiente documentación: _____.

PETICIÓN

Se formulan las siguientes alegaciones y se aporta documentación solicitada:

_____.

MEDIOS ECONÓMICOS Y SEGURO (si procede)

Medios económicos acreditados: _____. Seguro de enfermedad o cobertura equivalente: _____. En su caso, empadronamiento o alojamiento:

_____.

PLAZO Y SOLICITUD DE NOTIFICACIÓN

Solicito que las notificaciones se practiquen en el domicilio indicado o en la dirección electrónica _____, conforme a la Ley 39/2015.

DECLARACIÓN DE VERACIDAD

Declaro bajo mi responsabilidad que los datos y documentos aportados son veraces, estando a disposición de la Administración para cuantas comprobaciones estime oportunas.

Sin otro particular, y agradeciendo su atención, quedo a la espera de la correspondiente resolución o requerimiento.

Fdo.: _____

D./Dña. _____

REPRESENTANTE / GESTOR (si actúa en representación)

En representación de la persona solicitante, D./Dña. _____, con DNI/NIE _____, actuando en virtud de _____.

Firma: _____