

CARTA DE CONVOCATORIA DE JUNTA GENERAL DE PROPIETARIOS

Convocatoria conforme a los artículos 16 y 17 de la Ley 49/1960, de Propiedad Horizontal, y a los estatutos de la comunidad de propietarios.

En _____, a _____.

REMITENTE

Comunidad de propietarios _____, CIF _____, representada por su presidente/a D./Dña. _____, y administrada por _____, administrador/a de fincas colegiado/a.

DESTINATARIOS

A todos los propietarios de la finca sita en _____, conforme al relación de coeficientes y cuentas de participación vigente.

OBJETO DE LA COMUNICACIÓN

Por la presente se convoca a Junta General _____ (ordinaria / extraordinaria) de propietarios, con arreglo al artículo 16 LPH y a la cláusula _____ de los estatutos.

DATOS DE LA CELEBRACIÓN

Primera convocatoria: día _____, a las _____ horas, en _____.

Segunda convocatoria, en su caso conforme a estatutos: día _____, a las _____ horas, en el mismo lugar, con el orden del día indicado y sin necesidad de alcanzar el quórum de la primera convocatoria, salvo materias que exijan mayoría reforzada o unánime.

Modalidad de asistencia: _____ (presencial / videoconferencia mediante enlace _____ / mixta).

ORDEN DEL DÍA

- 1) _____. 2) _____. 3) _____. 4) _____.
5) _____. 6) Ruegos y preguntas.

REPRESENTACIÓN Y VOTO

Los propietarios que no puedan asistir personalmente podrán hacerse representar por otro propietario o por persona de su confianza mediante carta firmada, poder notarial o formulario de representación entregado al secretario/a o administración antes del inicio de

la junta: _____.

Cada propietario ejercerá el voto con el coeficiente de participación que le corresponda según el título inscrito o el certificado del Registro de la Propiedad.

DOCUMENTACIÓN PREVIA

Con carácter previo a la junta, los propietarios pueden consultar en _____ (portal del propietario / sede de la administración / tablón de anuncios) la documentación siguiente: _____ (cuentas del ejercicio / presupuesto / informes técnicos / presupuestos de obra / otros).

Plazo mínimo de antelación de la convocatoria: _____ días, conforme a estatutos y LPH.

FIRMAS

El Presidente/a de la comunidad

Fdo.: _____

Copia remitida a: todos los propietarios por _____ (correo postal / correo electrónico / portal / buzón).