

CARTA DE RECLAMACIÓN DE DEFECTOS O VICIOS DE LA OBRA

Ley 38/1999, de 17 de noviembre, de Ordenación de la Edificación (LOE); Real Decreto 1627/1997, de 8 de octubre, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud en obras de construcción; Código Civil (arts. 1544 a 1581, contrato de obra); Real Decreto 314/2006 (Código Técnico de la Edificación).

En _____, a _____.

REMITENTE

D./Dña. _____, con DNI/NIF _____, domicilio en _____, correo _____, teléfono _____.

DESTINATARIO

_____, _____,
_____.

ASUNTO: Requerimiento de subsanación de defectos detectados tras la ejecución de la reforma

REFERENCIA CONTRACTUAL

Contrato de obra de fecha _____ relativo a _____.
Contratista: _____. Importe: _____ EUR.

HECHOS

Con fecha _____ se firmó acta de recepción _____.
Desde entonces se han detectado los defectos descritos en el Anexo.

DEFECTOS DETECTADOS

_____. Fotografías y partes adjuntos. Afectan a:
_____.

FUNDAMENTOS

Arts. 1591 y 1594 Código Civil (responsabilidad por vicios y obligación de reparar).
Garantía contractual de _____ meses. LOE en materia de calidad.

REQUERIMIENTO

Subsane los defectos en plazo de _____ días naturales desde la recepción de esta carta, con operarios cualificados y sin coste para el promotor.

CONSECUENCIAS

De no subsanar, se procederá a contratar terceros a su costa, reclamar daños y, en su caso, acciones legales conforme CC y jurisprudencia.

CONTACTO

Persona de contacto en obra: _____ - _____ -
_____.

DOCUMENTACIÓN ADJUNTA

PROTECCIÓN DE DATOS

Los datos se tratarán para la gestión del expediente de obra conforme al RGPD (arts. 6.1.b y 6.1.c).

FIRMAS

EL/LA REMITENTE

Fdo.: _____