

CARTA DE REQUERIMIENTO DE PAGO DE RENTA

Requerimiento fehaciente del arrendador por impago de renta y cantidades asimiladas conforme al contrato de arrendamiento y a la Ley 29/1994, de Arrendamientos Urbanos (LAU).

En _____, a _____.

REMITENTE

D./Dña. _____, con DNI/NIF _____, en calidad de arrendador, domicilio en _____, correo _____ y teléfono _____.

DESTINATARIO

D./Dña. _____, con DNI/NIE _____, en calidad de arrendatario, domicilio en _____ y domicilio del inmueble arrendado: _____.

REFERENCIA AL CONTRATO

Contrato de arrendamiento de _____ celebrado el _____ sobre el inmueble sito en _____. Renta mensual pactada: _____ euros. Día de pago habitual: _____ de cada mes.

OBJETO DE LA COMUNICACIÓN

Mediante el presente escrito, el ARRENDADOR requiere al ARRENDATARIO el pago inmediato de las cantidades adeudadas que se detallan a continuación, por incumplimiento de la obligación de abonar la renta y, en su caso, otros conceptos repercutibles conforme al contrato.

CANTIDADES ADEUDADAS

Renta impagada correspondiente a: _____ (meses / periodos: _____). Importe de renta adeudada: _____ euros.

Otros conceptos adeudados: suministros _____ euros; gastos de comunidad _____ euros; intereses o recargos pactados _____ euros; otros conceptos _____ euros.

TOTAL ADEUDADO a fecha de la presente comunicación: _____ euros (_____).

FUNDAMENTOS Y CLÁUSULA CONTRACTUAL

El impago de la renta constituye incumplimiento grave de la obligación principal del arrendatario conforme al contrato, especialmente su cláusula _____, y a la

normativa aplicable del arrendamiento urbano (LAU).

El presente requerimiento se formula a fin de otorgar un plazo de regularización antes de instar las acciones legales procedentes, incluida la resolución contractual y el desahucio por falta de pago, si así correspondiera.

PLAZO DE PAGO Y CONSECUENCIAS

Se concede al ARRENDATARIO un plazo de _____ días naturales desde la recepción de este requerimiento para abonar el total adeudado o comunicar por escrito cualquier discrepancia motivada.

Transcurrido dicho plazo sin pago ni justificación razonable, el ARRENDADOR se reserva el derecho a: (a) resolver el contrato de arrendamiento; (b) instar el procedimiento de desahucio o reclamación judicial; (c) aplicar la fianza conforme a la ley, solo en los términos legalmente permitidos; y (d) reclamar intereses, costas y demás perjuicios.

FORMA DE ABONO

El pago deberá realizarse mediante _____ a favor del ARRENDADOR en la cuenta IBAN _____, indicando en el concepto: _____.

Se ruega enviar justificante de pago a _____ en el mismo día del abono.

FORMA DE NOTIFICACIÓN Y RECEPCIÓN

Esta comunicación se entrega por _____ (entrega en mano con copia firmada / correo certificado / burofax / correo electrónico fehaciente / otro: _____). El ARRENDATARIO firma a continuación en señal de recepción, sin que ello implique conformidad con el contenido.

DOCUMENTACIÓN ADJUNTA

Se adjuntan, en su caso: _____ (copia del contrato / extracto de pagos / requerimientos anteriores / liquidación de suministros / otro).

PROTECCIÓN DE DATOS

Los datos se tratarán para gestionar este requerimiento y, en su caso, acciones legales derivadas (RGPD).

FIRMAS

EL ARRENDADOR (requiere)

EL ARRENDATARIO (recibí)

Fdo.: _____

Fdo.: _____

Fecha de recepción: _____. Observaciones del arrendatario:
_____.

OBSERVACIONES: _____.