

CURRÍCULUM VITAE DE ADMINISTRADOR DE FINCAS EN RECUPERACIÓN DE RENTAS

Currículum profesional editable para servicios jurídicos, administración de fincas, mediación o gestión de morosidad en arrendamientos urbanos en España.

DNI/NIF: | Teléfono: | Correo: | Ciudad:

Colegiado n.º (si procede) | Carnet profesional:

PERFIL PROFESIONAL

Administrador/a de fincas colegiado/a con experiencia en gestión de morosidad, requerimientos fehacientes, liquidación de deudas y coordinación con asesoría jurídica en carteras de alquiler residencial.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- | |

- | |

- | |

FORMACIÓN ACADÉMICA

- -

- -

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

COMPETENCIAS CLAVE EN DESAHUCIOS Y ARRENDAMIENTOS

HERRAMIENTAS Y SOFTWARE

IDIOMAS

_____ - _____

_____ - _____

CARTERAS GESTIONADAS: _____ viviendas en alquiler. Especialización en _____ (residencial / local / mixta). Software: _____.

REFERENCIAS PROFESIONALES
