

CURRÍCULUM VITAE DE GESTOR DE COBRO DE MOROSIDAD EN ALQUILER

Currículum profesional editable para servicios jurídicos, administración de fincas, mediación o gestión de morosidad en arrendamientos urbanos en España.

DNI/NIF: | Teléfono: | Correo: | Ciudad:

Colegiado n.º (si procede) | Carnet profesional:

PERFIL PROFESIONAL

Profesional de gestión de cobro extrajudicial especializado en recuperación de rentas impagadas, planes de pago y prevención de procedimientos de desahucio para propietarios e inmobiliarias.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- | |

- | |

- | |

FORMACIÓN ACADÉMICA

- -

- -

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

COMPETENCIAS CLAVE EN DESAHUCIOS Y ARRENDAMIENTOS

HERRAMIENTAS Y SOFTWARE

IDIOMAS

_____ - _____

_____ - _____

RESULTADOS ORIENTATIVOS: recuperación media del _____ % en fase amistosa. Cartera máxima gestionada: _____ EUR anuales en deuda de alquiler.

REFERENCIAS PROFESIONALES
