

Currículum profesional editable para servicios jurídicos, administración de fincas, mediación o gestión de morosidad en arrendamientos urbanos en España.

DNI/NIF: _____ | Teléfono: _____ | Correo: _____
 _____ | Ciudad: _____

Colegiado n.º _____ (si procede) | Carnet profesional:

Mediador/a acreditado/a en conflictos civiles y mercantiles con enfoque en arrendamientos urbanos, morosidad y acuerdos previos a desahucio conforme a la Ley 5/2012.

	-		
	-		
	-		

_____ - _____ - _____

_____ - _____ - _____

COMPETENCIAS CLAVE EN DESAHUCIOS Y ARRENDAMIENTOS

HERRAMIENTAS Y SOFTWARE

IDIOMAS

	-	
	-	

MEDIACIONES REALIZADAS: _____ procesos en materia de alquiler. Tasa de acuerdo orientativa: _____ %. Formación específica: _____.

REFERENCIAS PROFESIONALES
