

DOCUMENTO DE FINIQUITO Y LIQUIDACIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL

Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre (Estatuto de los Trabajadores), artículos 29.5, 49 y 56, y normativa de cotización y desempleo aplicable en España.

En _____, a _____.

DATOS DE LA EMPRESA

Empleador: _____, NIF/CIF _____, domicilio _____, CCC _____. Representante: D./Dña. _____, cargo _____.

DATOS DEL TRABAJADOR

Trabajador/a: D./Dña. _____, DNI/NIE _____, NUSS _____, domicilio _____, puesto _____, categoría _____.

DATOS DE LA RELACIÓN LABORAL

Contrato: _____ (indefinido / temporal / otros). Fecha de inicio: _____. Fecha de extinción: _____. Causa de extinción: _____ (dimisión / despido disciplinario / despido objetivo / fin de contrato temporal / mutuo acuerdo / otros). Convenio colectivo aplicable: _____.

COMPARECENCIA

Comparecen el representante de la empresa y el/la trabajador/a, quienes manifiestan haber extinguido la relación laboral en la fecha indicada y convenir en dejar constancia de la liquidación de haberes y derechos económicos siguientes.

LIQUIDACIÓN DE HABERES Y CONCEPTOS

Salario pendiente del mes en curso (_____): _____ EUR. Parte proporcional de pagas extraordinarias: _____ EUR. Vacaciones no disfrutadas (_____ días): _____ EUR. Horas extraordinarias pendientes de abono: _____ EUR. Complementos y pluses devengados: _____ EUR.

INDEMNIZACIONES Y COMPENSACIONES (si proceden)

Indemnización por despido o extinción: _____ EUR (base de cálculo: _____)

_____). Indemnización por no preaviso: _____
EUR. Compensación por cláusulas especiales o acuerdo: _____ EUR.
Otros conceptos: _____.

DEDUCCIONES

Anticipos o préstamos pendientes: _____ EUR. Embargos o retenciones
judiciales: _____ EUR. Cuotas sindicales u otras deducciones
autorizadas: _____ EUR. Otros descuentos: _____
EUR.

TOTAL LÍQUIDO A ABONAR

TOTAL BRUTO: _____ EUR. TOTAL DEDUCCIONES: _____ E
TOTAL LÍQUIDO A ENTREGAR AL TRABAJADOR/A: _____ EUR
(_____).

FORMA DE PAGO Y JUSTIFICANTE

El abono se efectuará mediante _____ en la cuenta IBAN
_____ el día _____. Número de transferencia o recibo:
_____. El/la trabajador/a declara haber recibido el importe líquido
indicado.

CERTIFICACIÓN DE EMPRESA Y COTIZACIÓN

La empresa entrega certificado de empresa para la solicitud de prestaciones por desempleo,
conforme al artículo 22.2 ET, y comunica el cese a la Tesorería General de la Seguridad
Social en el plazo legal. Código de cese: _____. Fecha de comunicación:
_____.

DEVOLUCIÓN DE MATERIAL Y OBLIGACIONES PENDIENTES

El/la trabajador/a devuelve _____ (llaves, equipos, tarjetas,
documentación, vehículo de empresa, etc.) y declara no conservar documentación confidencial
salvo la que legalmente le corresponda. Obligaciones de confidencialidad postcontractual:
_____.

MANIFIESTO DE CONFORMIDAD Y RENUNCIA

El/la TRABAJADOR/A manifiesta haber recibido copia del presente documento, el certificado de
empresa y la liquidación detallada, y declara que con el abono del total líquido indicado
_____ (queda saldada y finiquitada la relación laboral / se reserva el
derecho a reclamar las cantidades que estime adeudadas conforme a la ley).

El plazo para impugnar el finiquito ante la jurisdicción social es de veinte (20) días
hábiles desde su firma, conforme a la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social. Se

recomienda consultar con un abogado laboralista antes de firmar si existen dudas sobre la cuantía liquidada.

OBSERVACIONES Y NOTAS INTERNAS

Observaciones de la empresa: _____ . Observaciones del trabajador: _____ . Documentación adjunta a este finiquito: _____ .

PROTECCIÓN DE DATOS

Los datos consignados se tratarán para la gestión del cese laboral y obligaciones legales (RGPD).

FIRMAS

Y en prueba de conformidad, firman el presente documento de finiquito por duplicado y a un solo efecto.

POR LA EMPRESA

EL/LA TRABAJADOR/A

Fdo.: _____

Fdo.: _____

Lugar y fecha: _____, _____.

ANEXO - DESGLOSE DETALLADO DE NÓMINAS Y CONCEPTOS (si procede)

Detalle mes a mes o por conceptos: _____.