

PROPUESTA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RECUPERACIÓN DE DEUDA DE ARRENDAMIENTO

Ley 29/1994, de 24 de noviembre, de Arrendamientos Urbanos (LAU); Ley 12/2023, de 24 de mayo, por el derecho a la vivienda; Ley 1/2000, de 7 de enero, de Enjuiciamiento Civil (LEC), en procedimientos de desahucio por falta de pago o expiración del plazo.

En _____, a _____.

PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Proponente: _____, NIF/CIF _____, domicilio _____, correo _____, teléfono _____.

Destinatario: D./Dña. _____, DNI/NIF _____, domicilio _____.

OBJETO DE LA PROPUESTA

Servicio profesional de gestión extrajudicial y judicial de morosidad en alquiler para propietarios y administradores de fincas.

CONTEXTO Y ALCANCE DETALLADO

Expediente o referencia interna: _____. Inmueble afectado: _____. Situación actual: _____ (morosidad / procedimiento judicial / fase extrajudicial).

Alcance profesional: _____. Quedan incluidos: _____, Quedan excluidos salvo pacto escrito: _____.

CONDICIONES ECONÓMICAS

Cuota de gestión mensual: _____ EUR. Éxito sobre rentas recuperadas: _____ %. Gastos de burofax y notificaciones: _____ EUR. Total estimado primer año: _____ EUR.

SERVICIOS INCLUIDOS

Requerimientos, negociación, coordinación con abogado, seguimiento de plan de pagos y actualización mensual al cliente.

PLAZOS

Inicio: _____. Informe mensual antes del día _____.
Objetivo de regularización extrajudicial: _____ días.

INDICADORES

KPIs: _____ (deuda recuperada, plazos cumplidos, acuerdos firmados).

RESCISIÓN

Preaviso de _____ días por cualquier parte.

OBLIGACIONES DEL CLIENTE

El cliente aportará documentación veraz, responderá requerimientos en plazo y facilitará poder o representación si son necesarios.

CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS

Los datos personales se tratarán conforme al RGPD exclusivamente para preparar y ejecutar el encargo profesional.

LIMITACIONES DEL RESULTADO

El proponente no garantiza el resultado judicial ni los plazos del juzgado; se compromete a actuar con diligencia profesional.

VALIDEZ Y ACEPTACIÓN

Validez de la oferta hasta _____. Aceptación mediante firma o comunicación fehaciente a _____.

PRÓXIMOS PASOS

FIRMAS

EL/LA PROPONENTE

ACEPTACIÓN DEL/LA CLIENTE

Fdo.: _____

Fdo.: _____

ANEXO I - DESGLOSE O CALENDARIO
