

PROPUESTA DE OFERTA DE TRABAJO

Real Decreto Legislativo 2/2015 (Estatuto de los Trabajadores), convenio colectivo aplicable y normativa general sobre condiciones esenciales de la relación laboral en España.

En _____, a _____.

PRESENTACIÓN DE LA CANDIDATURA

Empresa oferente: _____, NIF/CIF _____, domicilio _____, persona de contacto _____, cargo _____, correo _____ y teléfono _____.

Candidato/a destinatario/a: D./Dña. _____, DNI/NIE _____, domicilio _____, correo _____ y teléfono _____.

PUESTO Y CONTEXTO DE LA OFERTA

La empresa desea formular una propuesta formal de incorporación para el puesto de _____, adscrito al departamento _____, en el centro de trabajo _____ o bajo modalidad _____.

El presente documento tiene carácter de oferta previa a la formalización del contrato de trabajo y resume las condiciones esenciales que, de ser aceptadas, se desarrollarán en el contrato definitivo y demás anexos laborales.

OBJETO DE LA PROPUESTA

La propuesta persigue incorporar al/la candidato/a por su experiencia en _____ y por la adecuación de su perfil a las necesidades del puesto, que incluirá de forma principal las funciones siguientes:

_____.

Se prevé una incorporación con fecha estimada _____, condicionada a la aportación de documentación laboral y a la superación, en su caso, de verificaciones previas: _____.

CONDICIONES LABORALES PROPUESTAS

Tipo de contrato previsto: _____. Jornada: _____ de _____ horas semanales. Horario orientativo: _____. Convenio colectivo de referencia: _____.

Periodo de prueba propuesto: _____. Dependencia jerárquica: _____. Lugar de prestación: _____.

Desplazamientos previstos: _____.

CONDICIONES ECONÓMICAS

Salario bruto anual fijo propuesto: _____ EUR, distribuido en _____ pagas. Salario bruto mensual orientativo: _____ EUR. Bonus o variable: _____.
Forma de pago: _____. Otros conceptos retributivos o complementos: _____. Beneficios sociales asociados: _____.

BENEFICIOS Y RETRIBUCIÓN VARIABLE

La empresa podrá ofrecer, además, _____ (seguro médico, ticket restaurante, formación, teletrabajo, stock options, bonus por objetivos, plan de pensiones u otros), conforme a política interna y disponibilidad presupuestaria.

El devengo y pago de la retribución variable se ajustará a objetivos, métricas, periodos de medición y reglas internas que se facilitarán por escrito antes de la firma del contrato: _____.

ALCANCE Y EXPECTATIVAS DEL PUESTO

Objetivos iniciales de los primeros noventa (90) días: _____.
Indicadores orientativos de éxito y evaluación de integración: _____.
Equipo de referencia y principales interlocutores: _____. Recursos de onboarding, formación interna o acompañamiento previstos: _____.

INCORPORACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

Para formalizar la contratación se requerirá la aportación de la siguiente documentación: _____. La empresa podrá solicitar la firma de cláusulas complementarias de confidencialidad, protección de datos, uso de medios o trabajo a distancia: _____.

La incorporación quedará coordinada con _____ y el calendario estimado de alta, entrega de medios y formación inicial será _____.

VALIDEZ Y ACEPTACIÓN

La presente propuesta tendrá validez hasta el día _____. La aceptación podrá realizarse por escrito mediante firma de este documento o por correo electrónico remitido a _____ con manifestación expresa de conformidad.

La oferta queda condicionada a la veracidad de la información facilitada por el/la candidato/a, a la inexistencia de incompatibilidades legales o pactos vigentes impeditivos y a la aprobación final interna de contratación: _____.

PRÓXIMOS PASOS

En caso de aceptación, la empresa remitirá contrato definitivo, anexos y calendario de incorporación. Si la oferta no fuera aceptada en plazo, se entenderá decaída sin derecho a

indemnización para ninguna de las partes.

FIRMAS

Por la empresa: _____

Aceptación del/de la candidato/a: _____

Observaciones: _____.