

REGISTRO Y PARTE DE INCIDENCIA DE LA COMUNIDAD DE PROPIETARIOS

Hoja de seguimiento de averías, quejas y actuaciones conforme a la Ley 49/1960 y al deber de conservación del artículo 10 LPH.

Comunidad: _____. Dirección: _____. Ejercicio: _____.

INSTRUCCIONES DE USO

Este documento sirve para registrar incidencias comunicadas por propietarios, arrendatarios, empleados o el propio administrador. Cada parte debe cumplimentarse con detalle para facilitar la gestión, la reclamación a seguros o la convocatoria de junta si procede.

INCIDENCIA N.º _____

Fecha y hora de comunicación: _____ - _____. Medio de comunicación: _____ (teléfono / correo / buzón / presencial).

Lugar o zona afectada: _____ (portal _____ / ascensor _____ / garaje / cubierta / fachada / vivienda n.º _____ / zona común _____).

DATOS DEL COMUNICANTE

Nombre: _____. Vivienda o puesto: _____.
Teléfono: _____. Correo: _____. Relación con la finca: _____ (propietario / arrendatario / empleado / proveedor).

DESCRIPCIÓN DE LA INCIDENCIA

Tipo: _____ (avería instalación / filtración / ascensor / electricidad / fontanería / limpieza / ruidos / seguridad / vandalismo / otro).

Descripción detallada: _____. ¿Existe riesgo para personas o bienes?: _____ (sí / no). Medidas de emergencia adoptadas: _____.

GESTIÓN Y SEGUIMIENTO

N.º de expediente interno: _____. Responsable asignado: _____.
_____. Empresa o proveedor contactado: _____.
_____. Fecha de visita técnica: _____.

Presupuesto estimado: _____ euros. ¿Cubierto por seguro del edificio?: _____ (sí / no / pendiente). N.º de siniestro, en su caso: _____.

Estado actual: _____ (recibida / en tramitación / pendiente de junta / en reparación / resuelta / desestimada). Fecha de cierre: _____.

Trabajos realizados y coste final: _____. Coste final: _____ euros.

COMUNICACIÓN A PROPIETARIOS

¿Requiere notificación general a la comunidad?: _____ (sí / no).

Fecha de notificación: _____. Medio:

_____.

Observaciones de gestión: _____.

FIRMAS

El Administrador/a / La Presidencia

Fdo.: _____

Conformidad del comunicante (si procede): _____ Fecha: _____